



Delegationen för migrationsstudier

Ju 2013:17

Riktlinjer för projektansökan (information till författare)

Utformning av projektsansökan

Inför varje nytt projekt ska en ansökan utformas. Ansökan ska innehålla *projektbeskrivning* inklusive bl.a. frågeställning och relevans för Delmis uppdrag samt utkast till förväntade slutsatser och policyrelevanta rekommendationer, *kostnadsberäkning* och *tidsplan*.

1. Projektbeskrivning

- Ansvarig/a författare

Här specificeras vilken eller vilka författare som ska skriva rapporten och deras kontaktuppgifter.

Om rapporten är en antologi, så anges vilka som är redaktörer, och vilka författare som ska anlitas för att skriva respektive kapitel.

- Projektets frågeställning

Här anges vilken fråga studien ska besvara, samt varför denna fråga är viktig att besvara.

Om rapporten är en antologi så ska varje kapitel ha en frågeställning som belyser den övergripande frågan från ett visst perspektiv. Författarna till en antologi kan representera en och samma disciplin eller flera olika discipliner (ha en tvärvetenskaplig ansats).

Om studien är en kunskapsöversikt, så anges detta. Dock ska fortfarande en övergripande vetenskaplig fråga finnas. Studien ska bestå av en översikt över kunskapsläget inom frågan, samt utmynna i en diskussion om policyrelevans och vilka ytterligare studier som behövs på området.

- Kunskapsläget och relevanta teorier/hypoteser för att besvara frågan

Här anges vad annan forskning haft att säga om liknande frågeställningar. Som regel kommer en rapport endast att diskutera en fråga inom en och samma vetenskapliga disciplin, men om den anlitade författaren vill så kan han/hon även diskutera inom vilka vetenskapliga discipliner frågan vanligtvis studeras och hur dessa skiljer sig åt angående infallsvinklar och resultat. Författaren anger dessutom vilka teorier som kommer att användas och varför just dessa är lämpliga.

Om rapporten är en antologi så ska det för varje kapitel finnas en beskrivning av kunskapsläget och relevanta teorier och hypoteser inom just det perspektiv eller den vetenskapliga disciplin som respektive kapitel skriver utifrån.

Om rapporten är en kunskapsöversikt, så utgörs själva rapportens löpande text av kunskapsläget. Dock ska i ansökan ändå kort framgå huvudpunkter av en sådan kunskapsöversikt samt, om möjligt, utkast till policyrekommendationer och vilka ytterligare studier som kan tänkas behövs på området.

- Bidrag till Delegationens uppdrag

Här ska specificeras hur rapporten syftar till att stödja Delmis uppdrag. På vilket sätt är rapporten relevant för forskare, beslutsfattare och allmänhet?

- Metod

Vilken metod (kvantitativ eller kvalitativ, etc.) kommer att användas för att besvara frågeställningen? Beskriv materialval i korta ordalag. Ange även om studien baseras på redan analyserade data och statistik eller om det är nya rådata som ska studeras. Uppge också om rapporten är en utvärdering och vilken utvärderingsmetod som används.¹

Om den föreslagna studien inbegriper integritetskänsligt material (dvs. känsliga personuppgifter som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet) måste forskningsförslaget vara godkänt av etikprövningsnämnden. Det ska i projektansökan framgå att ett sådant godkännande har erhållits. I de fall då den föreslagna studien inbegriper datoriserade personuppgifter ska det även framgå att en anmälan har gjorts

¹ Med utvärdering avses här att en viss policy eller ett visst åtgärdsprogram bedöms utifrån en specificerad måttstock. Utvärderingen ska ske på ett systematiskt sätt och tydligt redovisa vilka kriterier som bedömningen görs emot. Utvärderingen kan använda sig av kvantitativa och/eller kvalitativa forskningsmetoder. En mer precis definition av begreppet utvärdering är "en systematiskt genomförd undersökning av värdet eller förtjänsterna hos en given aktivitet, som kan vara exempelvis ett åtgärdsprogram, ett projekt eller en produkt" (denna definition är modifierad från Karlsson, O. (1999) "Utvärdering, mer än metod" i *Åjour, En serie kunskapsöversikter från Svenska Kommunförbundet*, Nr 3, sid. 15, och härstammar från "The Program Evaluation Standards").

till Datainspektionen. Vidare, om den föreslagna studien utgår från registerdata ska det även framgå i projektansökan att forskarhuvudmannen har tillgång till, samt tillstånd att använda sig av, tilltänkt data.

- Slutsatser

Skriv vilka slutsatser som studien kan väntas resultera i, inklusive vilka möjligheter det finns att generalisera utifrån studien. Slutsatserna ska även visa vad som kan komma att ingå i slutdiskussionen om policyrelevans och eventuella policyrekommendationer.

2. *Kostnadsberäkning*

Kostnaden för projektet beräknas efter den arbetsbelastning som rapportförfattandet kan förväntas medföra (t.ex. rapportens omfång – vanligtvis 50 sidor,), frågeställningens vikt för Delmis uppdrag, samt om nya rådata ska analyseras eller om författaren redan publicerat på liknande frågeställningar.

3. *Tidsplan*

Den faktiska tiden (dock ej heltid) för författandet kan beräknas till ungefär 6-12 månader. I denna tidsrymd ingår ett internt vetenskapligt seminarium med Delmi och ett externt seminarium där en tryckt rapport presenteras för inbjudna gäster.

Ange datum för:

- När ett första, i stort sett fullständigt, manus kan levereras inför det interna seminariet (ca 1-2 veckor före interna seminariet).
- När det interna vetenskapliga seminariet kan hållas.
- När manuset jämte eventuella tabeller och figurer kan levereras helt färdigt till kansliet (minst 2 månader före externt seminarium).
- När det externa seminariet kan hållas.